Alba International School
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado

Alba International School S.r.l.
Sede Legale:
Via XX Settembre 4 - 12051 Alba (CN)
Sede operativa:
Corso Europa 152 - 12051 Alba (CN)

www.albainternationalschool.com - info@albaschool.it

REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO - SCUOLA PRIMARIA

Le lezioni hanno inizio alle ore 8,30 e terminano alle ore 16,30 dal lunedì al venerdì con l'interruzione dalle ore 12,15 fino alle ore 14, fatta eccezione per il venerdì fino alle 14,30. La frequenza del venerdì pomeriggio è facoltativa con attività laboratoriali per le classi prime e seconde e con attività di potenziamento della lingua inglese per le classi terze, quarte e quinte.

Il presente regolamento viene introdotto per garantire un ambiente di apprendimento sicuro e produttivo, un luogo positivo per la crescita personale degli alunni. Si richiede pertanto alle famiglie la massima collaborazione per il rispetto delle regole indicate, soprattutto una particolare attenzione agli articoli evidenziati in grassetto.

1. **Gli alunni devono giungere a scuola puntuali all'inizio delle lezioni con accesso dalla porta della segreteria (la porta resta aperta dalle ore 7,30 alle ore8,30).**
2. **Gli alunni delle classi prime e seconde possono essere accompagnati da un genitore al piano dove vengono accolti da un collaboratore scolastico, mentre gli alunni di terza, quarta e quinta salgono in autonomia.**
   Alle 16,30 tutti gli alunni vengono accompagnati fuori dalla scuola da docenti e consegnati ai genitori o ai delegati.
3. **Le entrate posticipate dopo le 8,30 e le uscite anticipate devono avvenire dall'ingresso della segreteria. Si raccomanda di evitare il più possibile i ritardi che comportano difficoltà nell'avvio delle lezioni. Nel caso vengano delegate persone non appartenenti alla famiglia si richiede comunicazione alla scuola.**
4. **I genitori degli alunni che escono per pranzo salgono al piano per aspettarli alle ore 12,15. Il rientro deve avvenire dalle 13,50 alle 14 dal lunedì al giovedì e dalle 14,20 alle 14,30 il venerdì.**
5. **Le adesioni ai venerdì pomeriggio facoltativi devono essere il più possibile rispettate.**
6. Gli alunni devono rispettare i locali, gli arredi, le attrezzature, gli strumenti e i sussidi didattici della scuola, mantenere ordine e pulizia nell'aula secondo le indicazioni degli insegnanti.
7. **Sui libri, quaderni, divise devono essere apposti i nomi in modo da facilitare il recupero in caso di dimenticanza o smarrimento.**
8. Nei momenti di cambio del docente gli alunni devono rimanere in aula al loro posto tenendo un comportamento corretto. Inoltre non possono accedere ad altri locali se non autorizzati.
9. Gli alunni durante l'intervallo e la pausa pranzo devono attenersi alle indicazioni degli insegnanti assistenti, in particolare devono uscire tutti dalle aule e rientrare soltanto previa autorizzazione dei docenti addetti alla vigilanza.

Alba International School S.r.l.
Sede Legale:
Via XX Settembre 4 - 12051 Alba (CN)
Sede operativa:
Corso Europa 152 - 12051 Alba (CN)
www.albainternationalschool.com - info@albaschool.it

10. Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola (mensa, visite d'istruzione...) devono avvenire in modo ordinato ed in fila, evitando comportamenti poco responsabili e di disturbo.
11. In mensa ci si comporta educatamente restando al proprio posto senza alzare troppo il tono della voce.
12. **Durante tutto il tempo-scuola è assolutamente vietato portare telefoni cellulari, smartwatch. Per reali necessità è possibile utilizzare da parte degli alunni e dei genitori il telefono della scuola.**
13. Il comportamento e il linguaggio degli allievi devono essere improntati al massimo rispetto nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola. Sono da evitare tassativamente atteggiamenti violenti, aggressivi e/o grossolani.
14. **Il diario deve essere usato con cura. È opportuno che i genitori lo controllino e lo firmino quotidianamente. Sul diario i genitori giustificano le assenze, indicano l'adesione alla mensa, segnalano eventuali cambiamenti nelle uscite…… evitando di comunicare in questi casi con la mail della segreteria.**
15. **In caso di assenza gli argomenti svolti sono indicati su Classroom: i libri e i quaderni su cui svolgere le attività di recupero devono essere ritirati dopo le 16,30 per consentire ai docenti di prepararli.**
16. **Le adesioni alle gite, progetti, eventi vengono consegnate alla segreteria via mail o attraverso gli alunni. Si raccomanda di rispettare le scadenze indicate ed evitare le defezioni dell'ultimo momento poiché nell'organizzazione di queste iniziative sono coinvolti più soggetti (pullman, guide, alberghi e servizi vari).**
17. Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con la divisa e comunque con un abbigliamento adeguato.