Alba International School S.r.l.
Sede Legale:
Via XX Settembre 4 - 12051 Alba (CN)
Sede operativa:
Corso Europa 152 - 12051 Alba (CN)
www.albainternationalschool.com - info@albaschool.it

REGOLAMENTO DELL'ISTITUTO - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le lezioni hanno inizio alle ore 8,30 e terminano alle ore 16,30 dal lunedì al giovedì con l'interruzione dalle ore 13,10 fino alle ore 14,30 il martedì, mercoledì e fino alle 14 il lunedì, il giovedì. La frequenza del venerdì pomeriggio è facoltativa con la possibilità di svolgere i compiti al doposcuola.

Il presente regolamento viene introdotto per garantire un ambiente di apprendimento sicuro e produttivo, un luogo positivo per la crescita personale degli alunni. Si richiede pertanto alle famiglie la massima collaborazione per il rispetto delle regole indicate, con particolare attenzione agli articoli evidenziati in grassetto.

1. Gli alunni devono giungere a scuola puntuali all'inizio delle lezioni con accesso dalla porta dei locali destinati alla scuola secondaria (**la porta resta aperta dalle ore 7,30 alle ore8,30**).
2. **Le entrate posticipate dopo le 8,30 e le uscite anticipate devono avvenire dall'ingresso della segreteria con relativa autorizzazione dei genitori. Si raccomanda di evitare i ritardi che comportano difficoltà nell'avvio delle lezioni.**
3. **Gli alunni che non usufruiscono della mensa escono in autonomia e rientrano alle 13.50 o alle 14.20 per l'inizio della lezione. Qualora non si intenda aderire al servizio mensa per tutto l'anno si richiede il modulo in segreteria via mail. Si invitano i genitori a rispettare questa scelta per evitare difficoltà nell'organizzazione all' azienda che fornisce i pasti ed al personale interno. Coloro che per esigenze particolari decidono di pranzare fuori o viceversa di restare devono presentare l'autorizzazione dei genitori sul diario all'insegnante dell'ultima ora.**
4. Gli alunni devono rispettare tutti gli arredi, le attrezzature, gli strumenti e i sussidi didattici della scuola, mantenere pulizia ed ordine nelle aule, seguendo anche le indicazioni dei docenti.
5. È vietato usare gli strumenti tecnologici (computer, lavagne e monitor interattivi) senza l'autorizzazione dei docenti.
6. Sui libri, quaderni, divise devono essere apposti in modo chiaro i propri nomi in modo da poter facilitare il recupero. **La scuola non risponde di smarrimenti e/o danneggiamenti e non provvede a fornire per una seconda volta i libri in dotazione**.
7. Nei momenti di cambio del docente gli alunni devono rimanere in aula al loro posto tenendo un comportamento corretto. Inoltre non possono accedere ad altri locali se non autorizzati.

Alba International School S.r.l.
Sede Legale:
Via XX Settembre 4 - 12051 Alba (CN)
Sede operativa:
Corso Europa 152 - 12051 Alba (CN)
www.albainternationalschool.com - info@albaschool.it

8. Gli alunni durante l'intervallo e la pausa pranzo devono attenersi alle indicazioni degli insegnanti assistenti, in particolare devono uscire tutti dalle aule e rientrare soltanto previa autorizzazione dei docenti addetti alla vigilanza.
9. Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola (mensa, visite d'istruzione...) devono avvenire in modo ordinato ed in fila, evitando comportamenti poco responsabili e di disturbo.
10. In mensa ci si comporta educatamente restando al proprio posto senza alzare troppo il tono della voce.
11. **Durante tutto il tempo-scuola i telefoni cellulari, smartwatch devono essere tenuti spenti nello zaino. Per reali necessità è possibile utilizzare da parte degli alunni e dei genitori il telefono della scuola.**
12. **È assolutamente vietato fumare a scuola.**
13. Il comportamento e il linguaggio degli allievi devono essere improntati al massimo rispetto nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola. Sono da evitare tassativamente atteggiamenti violenti, aggressivi e/o grossolani.
14. **Il diario deve essere usato con cura perché è un importante strumento di comunicazione scuola-famiglia per giustificazioni, adesione alla mensa, informazioni fra docenti e genitori…. Si raccomanda agli alunni di annotare ogni giorno le attività da svolgere a casa anche se i docenti ricorrono a Classroom: in questo modo ognuno potrà acquisire la dovuta autonomia nella gestione degli impegni scolastici.**
15. **Le prove di verifica effettuate in classe possono essere portate a casa su richiesta, ma devono essere assolutamente restituite il giorno successivo in quanto documenti ufficiali da conservare agli Atti.**
16. **Le adesioni alle gite, progetti, eventi vengono rilasciate alla segreteria via mail o attraverso gli alunni. Si raccomanda il più possibile di rispettare le scadenze indicate ed evitare le defezioni dell'ultimo momento poiché nell'organizzazione di queste iniziative sono coinvolti più soggetti (pullman, guide, alberghi e servizi vari)**
17. Gli alunni devono presentarsi a scuola con la divisa e comunque sempre con un abbigliamento adeguato.